



ADMINISTRACIÓN PÚBLICA I

Especialista en contenido:	LIC. FRANCISCO BOGADO	AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO (FIRMA Y SELLO)
Fecha de elaboración:	ABRIL, 1993	
Elaborado por:	LIC. FRANCISCO BOGADO	

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El objetivo del estudio de la asignatura administración pública, en la formación del graduado en ciencias políticas, mención administración pública, es: capacitar al estudiante para aplicar los conocimientos sobre la teoría de la administración a la función del estado, considerada integralmente en sus elementos sociológicos, pudiendo analizarla y obtener conclusiones válidas y útiles para su actuación profesional.

En este sentido, las disquisiciones teóricas, que repetirán muchos conocimientos tratados en otras asignaturas, se reducen al mínimo, a fin de lograr un estudio analítico de la realidad en cuanto a la capacidad administrativa del estado venezolano.

Se pretende en la parte administrativa pública I (VII Semestre) alcanzar con adecuado conocimiento de la situación presente, que permita en administración pública II (VIII Semestre) llegar a un diagnóstico y las recomendaciones pertinentes (estudio de la forma del Estado).

MODALIDAD Y ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA

Se recomienda aplicar la técnica de taller, debiendo los estudiantes efectuar:

- a) investigación documental y de campo.
- b) exposiciones con discusión estructurada.
- c) análisis crítico de las exposiciones.

El profesor expondrá mediante conferencia solo la información indispensable para recordar, completar y ordenar los conocimientos teóricos necesarios, orientara las investigaciones y exposiciones, moderará las discusiones y resumirá las conclusiones como puntos de enseñanzas.

ESTRATEGIA DE ESTUDIO

Antes de cada clase, el estudiante hará revisión bibliográfica sobre el tema a tratar, el profesor expondrá un orden de las ideas, completando estas y propondrá un caso de estudio, relacionado con el tema.

Los estudiantes se organizaran en equipos de trabajo al comienzo del semestre, los cuales harán investigación documental, de campo, preparan sus exposiciones sobre los casos propuestos, un equipo designado por el profesor hará la exposición en clase, los otros efectuaran crítica de fondo según sus propias observaciones, apreciaciones, conclusiones. Cada equipo entregara su exposición escrita para evaluación.

OBJETIVO TERMINAL DE LA ENSEÑANZA

Al finalizar el semestre, los estudiantes deberán ser capaces de:

- Identificar los elementos básicos de la administración pública.
- Apreciar en una situación dada de la administración pública venezolana, sus elementos que constituyan factores predominantes sobre sus condiciones y resultados.
- Elaborar ensayos sobre aspectos o casos relativos al caso Venezolano.
- Exponer y discutir los ensayos.

UNIDAD II	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
CONCEPTO. NATURALEZA Y FINALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	EL ESTUDIANTE LLEGARÁ A ENUNCIAR LA DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, UBICÁNDOLA EN EL CAMPO GENERAL DEL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO, RELACIONADA CON LA TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN, LA TEORÍA GENERAL DEL ESTADO Y LOS CONOCIMIENTOS SOCIOECONÓMICOS INHERENTES.
DURACIÓN	
3 HORAS	
EVALUACIÓN	
6%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Consulta bibliográfica. • Conferencia y revisión por el profesor. • Discusión estructurada. • Precisiones y orientaciones. • Resumen.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1- Ubicar el estudio de la administración pública en el campo del conocimiento científico. 2- Enumerar y describir las fases de evaluación histórica de la administración pública, relacionándolas con el desarrollo del concepto de estado. 3- Relacionar la administración pública con la teoría de la Administración, Sociología, la Política, el Derecho, la Economía.	
CONTENIDOS	
• Teoría de la administración: planificación, organización, dirección y control de administración, la función del estado: la administración publica, su evolución. • La administración pública: sus contenidos sociales, políticos económicos y jurídicos.	

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
LA FUNCIÓN DEL EDO. Y LA ADM. PÚBLICA		AL TERMINAR LA UNIDAD EL ESTUDIANTE ESTARÁ EN CAPACIDAD DE: DESCRIBIR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA VENEZOLANA, EN RELACIÓN AL CARÁCTER SOCIOPOLÍTICO, ECONÓMICO Y JURÍDICO DEL PAÍS. ENUMERAR SUS EFECTOS PARA EL LOGRO DE LAS FINES DEL ESTADO.
DURACIÓN		
6 HORAS		
EVALUACIÓN		
12%		
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN		
• Consulta bibliográfica. • Investigaciones documental y de campo. • Elaboración de ensayo. • Exposiciones y discusión • Resumen. • Conclusiones por el profesor.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
1- Identificar los elementos fundamentales de la administración pública: políticos, económicos, y jurídicos. 2- Evaluar su influencia sobre ella como fenómeno social. 3- Describir el papel de la administración pública como instrumento para alcanzar la finalidad del estado. 4- Establecer un juicio crítico sobre el caso Venezolano.		
CONTENIDOS		
• La Administración Pública y el sistema Político: dependencia e influencias. • La Administración Pública y el sistema Económico: liberalismo e intervencionismo. • La Administración Pública y el sistema Jurídico: principios y poderes. • La Administración Pública y los fines del Estado. Referencias a la administración publica venezolana.		

UNIDAD III	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
LOS RECURSOS DEL ESTADO VENEZOLANO.	EL ESTUDIANTE ESTARÁ EN CONDICIONES DE: EVALUAR LOS RECURSOS DISPONIBLES PARA ALCANZAR LOS FINES DEL ESTADO VENEZOLANO Y LOS RESULTADOS DE SU UTILIZACIÓN.
DURACIÓN	
9 HRS.	
EVALUACIÓN	
18%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Consulta bibliográfica. • Investigaciones documental y de campo. • Elaboración de monografías. • Exposiciones y discusión • Resumen. • Conclusiones por el profesor.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1- Describir el origen, naturaleza y potencial de los recursos que posee el Estado Venezolano para el logro de sus fines. 2- Comparar las magnitudes y calidad de estos recursos con los de otros países en la región y de otros Estados en la Historia. 3- Relacionar los recursos aplicados por el Estado Venezolano con los resultados evidentes, respecto a sus fines. 4- Señalar las posibles causas de la relación expresada.	
CONTENIDOS	
• Los recursos humanos: carácter sociológico, la inmigración, carácter jurídico. El funcionario público. Normativa vigente. • Los recursos materiales: el territorio. Ordenación. Sus factores. Potencial económico. • Los recursos financieros: hacienda pública, sistema tributario, los ingresos. Sistema presupuestario. • Los recursos tecnológicos: disponibilidad. Obtención. El ejemplo japonés.	

UNIDAD IV	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
LA PLANIFICACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	EL ESTUDIANTE PODRÁ DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA VENEZOLANA. ENUMERAR SUS EFECTOS SOBRE EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PAÍS.
DURACIÓN	
6 HORAS	
EVALUACIÓN	
12%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Consulta bibliográfica. • Conferencia de orientación por el profesor. • Investigación documental por el profesor. • Estudio de caso: el Estado Lara. • Exposición y discusión.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1- Definir los objetivos de la planificación por el estado Venezolano. 2- Determinar las bases jurídicas de la planificación en el Estado Venezolano. 3- Verificar la existencia y funcionamiento de los órganos y procedimientos para la planificación por el Estado Venezolano. 4- Aplicar los conocimientos al estudio de un caso: la planificación en el Estado Lara.	
CONTENIDOS	
• Concepto de planificación. Sus elementos y carácter. • Órganos de la planificación en la Administración Publica. • Procedimientos de planificación en la administración pública. • Planificación y participación: sistema democrático. Programas de gobierno. • Instrumento de planificación: ordenación territorial. ○ Planes de Nación. ○ Presupuesto. Presupuesto Programa. ○ Leyes especiales.	

UNIDAD V		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD	
LA ORGANIZACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.		EL ESTUDIANTE SERÁ CAPAZ DE DETERMINAR LAS DEFICIENCIAS DEL ESTADO VENEZOLANO Y SUS CAUSAS.	
DURACIÓN			
9 HORAS			
EVALUACIÓN			
20%			
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN			
• Resumen y conclusiones por el profesor. Consulta bibliográfica. • Conferencia de orientación por el profesor. • Investigación documental y de campo • Elaboración de monografía sobre organización del Edo. Venezolano y la eficiencia de su administración.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
1- Describir la Organización del estado Venezolano. 2- Enumerar los niveles y ámbitos de la Organización de estado Venezolano. Influencia de los fundamentos jurídicos. 3- Formular un juicio crítico sobre la eficiencia de la Organización del Estado Venezolano.			
CONTENIDOS			
• Principios de organización. Formas y modelos de organización. Fundamentos jurídicos para la organización del estado: competencia y jerarquía. • Características y clasificación de la organización del estado. • Las estructuras: nacional, regional y locales. • La administración central y la descentralización. • La regionalización: economía, política y administrativa. • La administración descentralizada: institutos Autónomos y empresas del Estado.			

UNIDAD VI		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
LA DIRECCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.		EL ESTUDIANTE PODRÁ DETERMINAR LA EFICACIA Y EVALUAR LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN DEL ESTADO VENEZOLANO EN SUS DISTINTOS CAMPOS DE ACCIÓN .
DURACIÓN		
9 HORAS		
EVALUACIÓN		
20%		
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN		
• Consulta bibliográfica. • Investigación documental y de campo. • Elaboración de ensayo: conducción de la economía. Vzlna. Desde 1958. • Exposición y discusión. • Resumen y conclusiones por el profesor.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
1- Delimitar, analizar los campos de acción de la administración pública. 2- Describir la aplicación de los medios de dirección en los distintos campos de acción de la administración pública. 3- Enunciar la importancia de la participación y la tecnología en la administración pública. 4- Evaluar la eficiencia del Estado Venezolano en la dirección de la Economía Nacional.		
CONTENIDOS		
• Medios de dirección en la función administrativa: decisión ejecución, supervisión y control. • Campos de acción de la administración pública: relaciones de Estado, seguridad y defensa, fomento, servicios públicos, gestión económica. • La responsabilidad por la administración pública: actos, contratos, concesiones, la delegación de la autoridad. • La participación en la administración pública. • La tecnología y la administración publican.		

UNIDAD VII		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
EL CONTROL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.		EL ESTUDIANTE ESTARÁ CAPACITADO PARA: ESTABLECER EL GRADO DE EFICACIA Y NIVEL DE EFICIENCIA DEL CONTROL SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA VENEZOLANA, EN GENERAL O EN DETERMINADAS ÁREAS.
DURACIÓN		
6 HORAS		
EVALUACIÓN		
12%		
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN		
• Consulta bibliográfica. • Conferencia de orientación por el profesor. • Investigación documental y de campo. • Estudio de casos. • Resumen y conclusiones por el profesor.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
1- Expresar la importancia del control para verificar resultados y determinar necesidad de ajustes en la gestión. 2- Enumerar y describir los niveles, ámbitos y órganos de control en la administración pública venezolana. 3- Evaluar la eficacia y eficiencia del control sobre la administración pública venezolana. 4- Estudio de caso: el control de la administración municipal en el distrito palavecino.		
CONTENIDOS		
• Importancia del control en el proceso administrativo: retroalimentación, reprogramación y planificación. • El control interno: autoridad y supervisión, responsabilidad. • El control externo: comisario y asambleas. • El control en la administración pública: política y administrativo. • El control administrativo publico Venezolana. • Control político: partidos, grupos de opinión. Los electores. • Control administrativo: normas y órganos de control interno. • El control externo: el congreso, sus comisiones, contraloría general de la República. Asambleas legislativas, contraloría municipal.		

BIBLIOGRAFÍA

- Koontz y Odonnel: teoría de la administración. Limusa. 1985.
- Musher y Gimmino: ciencia de la administración. Madrid. 1961.
- Langrod, Georges: tratado de ciencia administrativa. Madrid. 1973.
- Debbacha, Charles: ciencia administrativa, administración pública. Madrid. 1977.
- Tinoco Ritcher, cesar: teoría de la administración y del derecho administrativo. Caracas, U.C.V. 1970.
- Dwight, Waldo: administración pública. México. Editorial trillas. 1974.
- Brewer Carias, Allan: fundamentos de la administración pública. Caracas. 1984.
- Jimenes Castro, Willburg: administración pública para el desarrollo integral. Limusa. 1987.
- Kliksberg, Bernardo: aportes para una administración pública latinoamericana. Caracas U.C.V. 1984.
- Melinkof, Ramón: el problema político de la administración pública. Caracas. U.C.V. 1984.
- Brewer Carias, Allan: estudio de la reforma del estado. Caracas. U.C.V. 1984.
- instituto venezolano de planificación: informes anuales al congreso. Revista de control fiscal texto y publicaciones.